

INFORMATIEGIDS



voor vrijwilligers

van

GOW Welzijnswerk

Inhoud

| | |
|---|---|
| Inhoud..... | 2 |
| Voorwoord..... | 3 |
| Organisatie..... | 3 |
| Missie GOW Welzijnswerk..... | 3 |
| Visie GOW Welzijnswerk..... | 3 |
| INFORMATIE VAN A TOT Z..... | 4 |
| Aansprakelijkheid..... | 4 |
| Aanstellingspakket..... | 4 |
| Aanstellingsduur vrijwilligers..... | 4 |
| Aan- en afwezigheid vrijwilligers..... | 4 |
| Aannemen van attenties..... | 4 |
| Adreswijziging..... | 4 |
| Begeleiding van nieuwe vrijwilligers..... | 4 |
| Bindingsacties..... | 5 |
| Deskundigheidsbevordering..... | 5 |
| Diefstal..... | 5 |
| Geheimhouding..... | 5 |
| Identiteitsbewijs..... | 5 |
| Jubilea..... | 5 |
| Klachtenregeling..... | 5 |
| Nieuwsbrief..... | 5 |
| Opzegtermijn..... | 5 |
| Organogram..... | 6 |
| Privacy..... | 6 |
| Onkostenvergoeding..... | 6 |
| Scholing..... | 6 |
| Vacatures..... | 6 |
| Verklaring omtrent gedrag (VOG) voor vrijwilligers..... | 7 |
| Vertrouwenspersoon voor vrijwilligers..... | 7 |
| Verzekeringen..... | 7 |
| Vrijwilligersdag..... | 7 |
| Website GOW Welzijnswerk..... | 7 |
| Ziek- en herstelmelding..... | 7 |

Voorwoord

Hartelijk welkom bij het GOW Welzijnswerk. Wij zijn erg blij u als nieuwe vrijwilliger te mogen begroeten binnen onze organisatie. Eén van de communicatiemiddelen binnen het GOW Welzijnswerk is deze informatiegids. Deze gids is bestemd voor alle vrijwilligers van het GOW Welzijnswerk en wordt aangeboden aan vrijwilligers die voor het eerst met het GOW Welzijnswerk te maken krijgen. In deze gids kun je informatie vinden over zaken die voor jou als vrijwilliger van belang kunnen zijn. In alfabetische volgorde is een aantal arbeidsvoorwaarden en andere wetenswaardigheden gerangschikt. Mocht je iets missen of andere opmerkingen hebben die de gebruikswaarde en de kwaliteit van deze gids verbeteren, dan houden we ons aanbevolen.

Organisatie

Het GOW Welzijnswerk wil met haar inzet het zelfstandig wonen en functioneren, de maatschappelijke integratie en het welzijn bevorderen van kwetsbare mensen. Dat kunnen ouderen zijn, mensen met een functiebeperking maar ook jonggehandicapten en chronisch zieken. Onze expertise is dat wij vrijwilligers kunnen mobiliseren en ondersteunen. Informele zorg is voor ons belangrijk. Daaronder verstaan wij zelfzorg, mantelzorg, vrijwilligerswerk en ondersteunende voorzieningen en activiteiten. Ons werkgebied omvat de volgende gemeenten: Gemeente Bergeijk , Gemeente Bladel Gemeente Eersel , Gemeente Reusel-De Mierden , Gemeente Waalre

Missie GOW Welzijnswerk

Het GOW Welzijnswerk wil de zelfredzaamheid van kwetsbare mensen versterken, zodat zij kunnen (blijven) meedoen in de samenleving en hun welzijn verbetert. Ons motto is: ondernemend en verbindend.

Visie GOW Welzijnswerk

Het kan elk mens overkomen: hulpbehoevend worden en daardoor zorg en/of ondersteuning nodig hebben om in de eigen omgeving te kunnen blijven wonen. Waar het zover komt, ontstaat een hulpvraag. De participatiesamenleving verwacht van mensen dat ze eerst proberen die vraag zelf of met hulp van mantelzorgers (familie, burens, vrienden) of vrijwilligers op te lossen. Het belang van deze zogenaamde informele zorg neemt dus toe. Formele zorg door professionals is pas aan de orde wanneer inzet van informele zorg niet mogelijk blijkt, of wanneer deze zorg de hulpvraag niet geheel kan invullen.

Wanneer kwetsbare mensen een hulpvraag hebben, heeft het GOW Welzijnswerk op verschillende momenten een rol. Allereerst krijgen we dankzij goede contacten met de mensen en samenwerkingspartners in de dorpen signalen over hulpvragen vaak vroeg door. We stemmen de hulpvraag vervolgens snel af met onze (gemeentelijke) opdrachtgevers.

Wanneer mantelzorgers in beeld komen, kunnen we hen individueel ondersteunen met praktische adviezen en tijdelijke verlichting van de mantelzorgtaak. Zo willen we voorkomen dat de zorg die zij geven een last wordt. GOW Welzijnswerk speelt in op ontwikkelingen die onze cliënten raken.

Daarnaast zijn we er voor vrijwilligers die zich inzetten voor kwetsbare mensen. We mobiliseren vrijwilligers en brengen de cliënt en vrijwilliger bij elkaar om de hulpvraag in te vullen. Vrijwilligers geven we advies en professionele ondersteuning, we coachen en stimuleren deskundigheidsbevordering. Dit geldt zowel voor de vrijwilligers van onze eigen diensten als voor vrijwilligers van andere organisaties. Hiermee versterken we de informele zorg.

Informele zorg is niet altijd toereikend. Het GOW Welzijnswerk weet wanneer professionele hulp gewenst is en weet de mogelijkheden van formele en informele zorg

goed op elkaar af te stemmen. In deze rol dragen we bij aan het welzijn van de kwetsbare mens.

GOW Welzijnswerk is een actieve en betrokken partij in lokale en regionale samenwerkingsverbanden in het zorg- en welzijnsveld. Samen met de partners proberen we te voorkomen dat mensen in een (te) laat stadium met hulpvragen komen. In de samenwerkingsverbanden vertegenwoordigen we ook de vrijwilligers. We gebruiken onze kennis van de cliënt optimaal om nieuwe diensten in de markt te zetten, bestaande diensten te optimaliseren of gezamenlijk activiteiten te organiseren.

INFORMATIE VAN A TOT Z

Aansprakelijkheid

Bij schade of wettelijke aansprakelijkheid dient de vrijwilliger de eigen verzekering aan te spreken. Als vangnet bij niet uitkeren zijn er binnen verschillende gemeenten aanvullende verzekeringen voor vrijwilligers

Aanstellingspakket

Als je voor het eerst bij GOW Welzijnswerk vrijwilliger wordt, ontvang je een informatiepakket en het vrijwilligersbeleid. In dit pakket tref je informatie en formulieren aan. Deze formulieren betreffen o.a. de vrijwilligersovereenkomst, een declaratieformulier en uiteraard deze informatiegids. Vul de vrijwilligersovereenkomst zo spoedig mogelijk in en stuur ze getekend terug naar het GOW Welzijnswerk. Zorg ook voor een verklaring omtrent gedrag (VOG). Deze kun je bij de gemeente aanvragen.

Aanstellingsduur vrijwilligers

De vrijwilliger ontvangt een overeenkomst voor onbepaalde tijd. Wel vindt er na enkele maanden een gesprek plaats met de agogisch medewerker en wordt bekeken of beide partijen tevreden zijn over de uitvoering van de taken.

Aan- en afwezigheid vrijwilligers

Je maakt in overleg met onze medewerkers afspraken over de dagdelen/tijden dat je als vrijwilliger beschikbaar bent. Natuurlijk kan het voorkomen dat je een dagdeel of enige tijd verhinderd bent. Wij verzoeken je tijdig onderling vervanging te regelen. De cliënt rekent tenslotte op je!

Aannemen van attenties

Het GOW Welzijnswerk wil voorkomen dat een of meer van zijn vrijwilligers in een afhankelijkheidspositie terecht komt met cliënten. Attenties van cliënten dienen dan ook beperkt te blijven tot een aardigheidje. Bij twijfel dient de vrijwilliger steeds in overleg te treden met de directie. Zie ook de gedragscode in het vrijwilligersbeleid.

Adreswijziging

Als je van adres, bankrekeningnummer en/of telefoonnummer gaat veranderen, dan dien je dit schriftelijk door te geven aan de administratie. Uiteraard geef je deze gegevens ook aan je coördinator door.

Begeleiding van nieuwe vrijwilligers

We streven ernaar dat je je snel thuis voelt als vrijwilliger. De medewerkers van het GOW Welzijnswerk maken je snel wegwijs in het vrijwilligerswerk en met de cultuur, organisatie e.d. We organiseren tweemaal per jaar een bijeenkomst voor nieuwe vrijwilligers.

Bindingsacties

GOW Welzijnswerk organiseert elk jaar diverse activiteiten en acties voor haar vrijwilligers, bindingsacties genoemd. Voorbeelden zijn een presentje met Kerst of een uitje. Je bent volledig vrij om als vrijwilliger aan deze activiteiten en acties deel te nemen. Informatie over toekomstige activiteiten en acties ontvang je via de mail.

Deskundigheidsbevordering

GOW Welzijnswerk stelt al haar vrijwilligers volop in de gelegenheid zich te blijven ontwikkelen. Daar hoort o.a. (na)scholing bij. Ontwikkeling kan wenselijk zijn vanuit een behoefte van jezelf, van de school, van de stichting en/of de omgeving.

Diefstal

Bij vermoeden van diefstal, fraude of dergelijke wordt altijd aangifte gedaan. Tevens volgt er acute beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst. Zie ook de gedragscode in het vrijwilligersbeleid.

Geheimhouding

Doordat je regelmatig, in nauwe relatie, bij het wel en wee van cliënten betrokken ben, zullen je ongetwijfeld privé zaken ter oren komen. Omtrent dit alles heb je de plicht hierover niet te spreken met derden, tenzij het in het belang van de cliënt is en hij/zij daar ook toestemming voor gegeven heeft. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst. Zie ook de gedragscode in het vrijwilligersbeleid.

Identiteitsbewijs

Elke nieuwe vrijwilliger moet bij indiensttreding een geldig identiteitsbewijs overleggen.

Jubilea

GOW Welzijnswerk voert een bepaald beleid t.a.v. jubilea 12,5 jaar, 25 jaar als vrijwilliger conform de notitie vrijwilligersbeleid.

Klachtenregeling

GOW Welzijnswerk beschikt over een klachtenregelingen, te weten een klachtenregeling voor klanten en een klachtenregeling voor personeelsleden en vrijwilligers.

Nieuwsbrief

Elke maand ontvangen alle vrijwilligers een digitale nieuwsbrief. Indien u een e-mailadres heeft gelieve dit door te geven.

Opzegtermijn

Opzegging van de vrijwilligersovereenkomst vindt plaats in onderling overleg.

Organogram



Algemeen bestuur GOW

Dagelijks bestuur GOW

Directeur GOW

Administratie

Vrijwilligers centraal
kantoor

Huishoudelijke dienst:

Agogisch medewerkers

Vrijwilligers

Privacy

Door uw werk als vrijwilliger bent u geregeld betrokken bij het privé gebeuren van cliënten. Ook hier geldt de regel dat niets over de bewoner naar buiten gebracht wordt of besproken wordt met derden. Ook hebt u als vrijwilliger recht op privacy. Uw gegevens worden zorgvuldig opgeborgen en zijn alleen ter inzage voor de directie en administratief medewerker. Deze worden niet aan derden verstrekt.

Onkostenvergoeding

Bij het intake gesprek worden afspraken over eventuele onkostenvergoedingen gemaakt.

Voor nadere informatie omtrent belastingtechnische zaken verwijst GOW Welzijnswerk u naar de site van de belastingdienst: www.belastingdienst.nl (zoekterm: vrijwilligersvergoedingen). Als u geen onkosten declareert is er een mogelijkheid deze als giften af te trekken (zoekterm: vrijwilligersvergoeding en giften).

Scholing

Zie onder Deskundigheidsbevordering

Vacatures

Alle vacatures voor vrijwilligers bij GOW Welzijnswerk staan vermeld op de website: www.hetgow.nl

Verklaring omtrent gedrag (VOG) voor vrijwilligers

Je kunt pas bij het GOW Welzijnswerk worden benoemd als je een verklaring omtrent het gedrag) hebt. Het aanvraagformulier ontvang je bij het informatiepakket van je coördinator. Bij het gemeentehuis van je woonplaats kun je een verklaring omtrent het gedrag aanvragen. Gemaakte kosten hiervoor kun je declareren bij de administratie van het GOW Welzijnswerk. Als je al over een VOG beschikt, mag deze maximaal één jaar oud zijn en moet betrekking hebben op vrijwilligerswerk of arbeid.

Vertrouwenspersoon voor vrijwilligers

Voor opmerkingen en vragen kan de vrijwilliger altijd terecht bij de coördinator. Wil een vrijwilliger een gesprek met een vertrouwenspersoon, kan dit. Het beleid hierover is inmiddels vastgesteld. Momenteel zoekt de directie een vertrouwenspersoon.

Verzekeringen

Bij schade of wettelijke aansprakelijkheid dient de vrijwilliger de eigen verzekering aan te spreken. Als vangnet bij niet uitkeren zijn er binnen verschillende gemeenten aanvullende verzekeringen voor vrijwilligers

Vrijwilligersdag

GOW Welzijnswerk organiseert om de twee jaar een vrijwilligersdag voor de vrijwilligers. Een leuke gelegenheid om al je collega vrijwilligers en medewerkers van het GOW Welzijnswerk te ontmoeten.

Website GOW Welzijnswerk

GOW Welzijnswerk heeft een eigen website: www.hetGOW.nl , verder beheert het GOW Welzijnswerk de websites <http://www.mantelzorgdekempen.nl/> (met aparte sites per aangesloten gemeente) en <http://www.wonenopleeftijd.nl/> . Op de website kun je meer informatie verkrijgen over de stichting in het algemeen.

Ziek- en herstelmelding

Ben je langdurig ziek, dan meld je dit zelf (uitzonderingen daargelaten) zo snel mogelijk bij je coördinator. Ook als je weer hersteld bent, meld je dit zo snel mogelijk.